



Kaufmännischer Sachbearbeiter im Personalmanagement (w/m/d) in Teilzeit

Stellenbeschreibung

Der **DRK Kreisverband Nordfriesland e. V. in Husum** betreibt als Träger sowohl stationäre als auch ambulante Altenpflegeeinrichtungen.

Ein Engagement, dass wir auch in Zukunft mit voller Kraft mit unseren 300 Mitarbeitenden fortsetzen werden.

Für die Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir eine/einen

Kaufmännische/n Sachbearbeiter/in im Personalmanagement (w/m/d)
(in Teilzeit)

Wie Ihr Arbeitsalltag aussehen wird:

- Vorbereitung, Kontrolle und Abwicklung der Entgeltabrechnung
- Betreuung von ambulanten und stationären Dienstplanprogrammen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Verantwortung für fortlaufende Pflege der Personalstammdaten sowie für das Führen der digitalen Personalakten
- Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten (z. B. Berechnung Personalrückstellungen)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte, Sozialversicherungsträger und Behörden zu lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Schnittstelle zwischen Personalabteilung und Finanzbuchhaltung
- Verantwortung für das gesamte Melde- und Bescheinigungswesen im Personalbereich
- Beteiligung an der Weiterentwicklung unserer Prozesse und Mitarbeit an Projekten

Wir bieten:

- Ein freundliches Betriebsklima mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine individuelle Einarbeitung
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Mitarbeiterrabatte bei namenhaften Anbietern aus den Bereichen Mode, Elektronik etc.
- vergünstigte Konditionen im regionalen Fitness-Studio
- Kostenübernahme für ADAC-Fahrsicherheitstrainings
- Betriebliche Altersvorsorge

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ggf. eine Weiterbildung im Bereich Personalwesen (Personalfachkauffrau/-mann o. ä.)
- selbstständige Arbeitsweise



- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Idealerweise sind Sie im Rahmen der Abrechnung mit fidelis/SD Worx vertraut.
Darüber hinaus setzen Sie das MS Office Paket, insbesondere Excel, als selbstverständliches Werkzeug in Ihrer täglichen Arbeit ein.
- Ihre Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind fundiert und stets auf dem aktuellen Stand.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail, unabhängig von Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, sowie Alter und Religion.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Nordfriesland e.V.

Ort: Husum

Ansprechpartner: Marc Stürmer (Personalleiter) Telefon: 04841 / 9 66 812

E-Mail: personal@drk-nordfriesland.de

Veröffentlicht am: 21.08.2020