

Öffentliches Verzeichnisse

DRK Kreisverband Nordfriesland e. V. und Tochtergesellschaften

1. Verantwortliche Stelle

| | |
|----------|---|
| Firma | DRK Kreisverband Nordfriesland e. V. |
| Straße | Industriestraße 9 |
| Ort | 25813 Husum |
| Telefon | 04841 - 96 68-0 |
| Fax | 04841 - 96 68-22 |
| E-Mail | info@drk-nordfriesland.de |
| Webseite | http://www.drk-nordfriesland.de |

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter

| | |
|----------|------------------------------|
| Person | Herr Torben Walluks |
| Funktion | Vorstand und Geschäftsführer |

3. Mit der Leitung der Datenverarbeitung betraute Personen

| | |
|----------|------------------------------|
| Person | Herr Torben Walluks |
| Funktion | Vorstand und Geschäftsführer |

4. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

| | |
|---------|-------------------|
| Person | Herr Frank Berns |
| Telefon | 04621 – 85 264 60 |
| Email | fb@konzept17.de |

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung

Der DRK-Kreisverband Nordfriesland ist Teil der internationalen Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung.

Aufgabe des DRK-Kreisverbandes ist es, die Zusammenarbeit seiner Ortsvereine durch zentrale Maßnahmen und einheitliche Regelungen zu fördern. Er setzt verbandspolitische Ziele und stellt sicher, dass die Ortsvereine und ihre Mitglieder die Pflichten erfüllen, die einer nationalen Rotkreuzgesellschaft durch die Genfer Rotkreuzabkommen und die Zusatzprotokolle sowie auch die Beschlüsse der Organe der Rotkreuz- und Rothalbmondbewegung auferlegt sind.

Darüber hinaus führt der DRK-Kreisverband verbandseigene vollstationäre und ambulante Gesundheitseinrichtungen und ist als Gesellschafter an Rotkreuzeinrichtungen beteiligt.

6. Rechtsgrundlage der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Grundlage ist, das Erfüllen der Geschäftszwecke mit vertraglicher Grundlage. Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der vorstehend angegebenen Zwecke (siehe Punkt 5).

7. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

- Kunden
- Bewohner
- Lieferanten
- Mitarbeiter
- Bewerber
- Kooperationspartner
- Kostenträger

8. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Interne Stellen, die an den jeweiligen Geschäftsprozessen beteiligt sind.
Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten.
Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) gemäß Art. 28 ff. DSGVO.
Kreditinstitute (Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr im Rahmen von Verträgen),
Lieferanten und Hersteller zur Erfüllung von Verträgen, Kostenträger zu
Abrechnungszwecken.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen, sofern sie nicht mehr zur Erfüllung der unter Ziffer 5 genannten Zwecke erforderlich sind. Daten, die nicht einer Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Ziffer 5. beschriebenen Zwecke gelöscht.

10. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist nicht geplant.

11. Allgemeine Beschreibung, die es ermöglicht, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach Erwägungsgrund 76 (DSGVO) zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen sind

Die mit der Verarbeitung von Daten beschäftigten Mitarbeiter haben sich schriftlich zur Einhaltung des Datengeheimnisses (§53 BDSG, neu) verpflichtet. Sämtliche Daten sind technisch gegen unbefugten Zugriff (Zutrittskontrolle / Zugangskontrolle / Zugriffskontrolle) geschützt, die dazu notwendigen Maßnahmen werden laufend dem technischen Stand angepasst. Gegen zufällige Zerstörung oder Verlust von Daten werden täglich entsprechende Sicherungsdateien erstellt.